



COMUNE DI MODENA

N. 29/2018 Registro Deliberazioni di Giunta

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE SEDUTA DEL 30/01/2018

L'anno 2018 il giorno 30 del mese di gennaio alle ore 10:15 nella Residenza Comunale di Modena, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

MUZZARELLI GIAN CARLO	Sindaco	Presente
CAVAZZA GIANPIETRO	Vice-Sindaco	Presente
GIACOBAZZI GABRIELE		Presente
VANDELLI ANNA MARIA		Presente
URBELLI GIULIANA		Presente
GUERZONI GIULIO		Presente
FERRARI LUDOVICA CARLA		Assente
BOSI ANDREA		Presente
GUADAGNINI IRENE		Presente

Assenti Giustificati: Ferrari Ludovica Carla.

Assiste il Segretario Generale DI MATTEO MARIA.

Il Presidente pone in trattazione il seguente

OGGETTO n. 29

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MODENA E L'ACCADEMIA MILITARE DI MODENA PER LA DISCIPLINA E LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI VISITE GUIDATE AL PALAZZO DUCALE DI MODENA - PERIODO DAL 1 FEBBRAIO 2018 AL 31 DICEMBRE 2019

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che con propria deliberazione n. 155 del 14 aprile 2015, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato lo schema di convenzione tra il Comune di Modena e l'Accademia Militare per la disciplina e la gestione del servizio di visite guidate al Palazzo Ducale di Modena;
- che nel citato schema approvato è precisata all'art. 11 la validità di detta convenzione per il periodo dal 1° gennaio 2015 al 31 dicembre 2017;
- che in particolare al comma 3 del citato art. 11 è previsto che detta convenzione non è tacitamente rinnovabile ma potrà esserlo previa stipula di apposita nuova convenzione tra le parti firmatarie;

Dato atto:

- che il servizio di visite guidate al Palazzo Ducale di Modena rientra tra gli adempimenti del soggetto terzo affidatario del servizio, che agisce per conto del Comune, in virtù di contratto d'appalto di servizi (contratto rep. 85039 prot. 39711 del 17/03/2016 prorogato fino al 31/07/2018 con propria deliberazione n. 703 del 5/12/2017) e sarà mantenuto anche nel nuovo contratto di appalto di servizi per il periodo 2018-2021, che sarà stipulato a seguito di esperimento di selezione pubblica, secondo le linee di indirizzo approvate con la citata propria deliberazione n. 703/2017;

Visto:

- che la convenzione in questione è stata sottoscritta il 17 aprile 2015 prot. gen. 50481/2015 con validità dal 1 gennaio 2015 fino al 31 dicembre 2017;
- che si rende pertanto opportuno procedere alla stipula di nuova convenzione, per proseguire il rapporto di collaborazione tra Comune e Accademia Militare volto a mantenere la possibilità di rendere visitabili sia da parte dei cittadini sia da parte dei turisti alcuni ambienti significativi dell'antica residenza ducale estense per arricchire la conoscenza della Storia e migliorare l'offerta culturale e turistica di Modena;
- che nelle more del perfezionamento tecnico e amministrativo degli atti volti ad approvare il testo della nuova convenzione e ad attivare i nuovi adempimenti in essa contenuti, si è ritenuto di prorogare di un mese, quindi fino al 31 gennaio 2018, l'operatività della convenzione del 17/04/2015 prot. 50481, come risulta da proposta del Sindaco di Modena del 27/12/2017, accettata e confermata dal Comandante dell'Accademia con lettera del 29/12/2017;

Dato atto:

- che il nuovo schema di convenzione è stato redatto congiuntamente tra i funzionari del Comune di Modena e i funzionari dell'Accademia Militare con l'obiettivo di proseguire nel percorso di valorizzazione e di promozione della conoscenza del più importante palazzo storico della città, di grandissimo interesse per i visitatori, siano cittadini modenesi, siano turisti in visita a Modena, nel rispetto delle regole e delle esigenze didattiche e di sicurezza di una Istituzione e Scuola Militare quale è la prestigiosa Accademia Militare di Modena;
- che nel nuovo schema di convenzione vengono mantenute le visite per gli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado e vengono mantenute le tipologie di visite previste nella precedente convenzione;
- che nel nuovo schema di convenzione è stata mantenuta, in particolare, tra le tipologie di percorso, come nella precedente convenzione, anche la tipologia Star che comprende anche la visita

all'Acetaia posta nel Torrione Ovest del Palazzo Ducale, nel rispetto delle modalità e dei tempi previsti in una recente convenzione stipulata il 5 luglio 2017 tra l'Accademia Militare e la Consorzeria dell'Aceto Balsamico Tradizionale di Spilamberto per la conduzione e la valorizzazione dell'Acetaia e conseguente gestione esclusiva del servizio di visite guidate a detta Acetaia;

- che nel nuovo schema di convenzione viene mantenuta la possibilità di effettuare le visite guidate per visitatori e turisti al sabato e alla domenica, inoltre viene mantenuto il mercoledì per le visite delle scuole;

- che nel nuovo schema di convenzione sono previste alcune novità rispetto alla precedente convenzione del 17/04/2015 prot. 50481, come di seguito dettagliato:

1. Il "Cortile Torino" è rinominato "Cortile Accademia Torino" (art. 3 schema di convenzione);
2. Nell'Itinerario per le scuole è prevista anche la visita alla Sala Armi e alla Sala della Grande Guerra (art. 3 schema di convenzione);
3. Sono precisati e aggiornati gli indirizzi mail dell'Accademia a cui inviare l'elenco dei partecipanti alle visite guidate (art. 4 schema di convenzione);
4. Sono stati inseriti due turni in più di visite guidate la domenica pomeriggio dalle 14,30 alle 16,30 (art. 5 schema di convenzione);
5. E' precisato che il documento per il riconoscimento da parte dei visitatori deve essere un documento in corso di validità (art. 7 schema di convenzione);
6. E' precisato che il personale che svolge le funzioni di guida a favore dei gruppi in visita, deve informare i visitatori del gruppo delle misure di sicurezza da adottare in caso di necessità (art. 8 schema di convenzione);
7. Sono ridotte a 3 (lunedì, giovedì, venerdì) le giornate adibite alle pulizie, demandando ad accordi tra Accademia e soggetto terzo affidatario del servizio di visite guidate l'eventuale cambio di giornate per le pulizie, a parità di ore mensili pattuite (art. 9 schema di convenzione);
8. E' previsto a favore dell'Accademia, tramite il soggetto terzo affidatario del servizio di visite guidate, un budget annuale di euro 2.000,00 da utilizzare unicamente per esigenze di mantenimento infrastrutturale di locali/oggetto di visita (art. 9 schema di convenzione);
9. E' stata prevista a favore dell'Accademia la possibilità di fornire a titolo gratuito nell'ambito di un anno solare, fino a un massimo di 3 visite guidate al centro storico di Modena a favore di delegazioni/ospiti istituzionali (art. 9 schema di convenzione);
10. E' prevista a carico dell'Accademia l'attività di formazione dal punto di vista della sicurezza antinfortunistica per tutto il personale che esplica funzioni di guida a favore dei gruppi in visita (art. 10 schema di convenzione);
11. E' precisato che in caso di emergenza dovrà essere raggiunta la zona di raccolta individuata nel Giardino Manfredo Fanti, mentre prima la "cd. Zona di raccolta" era il Cortile d'Onore; (Allegato contenente le istruzioni e i divieti per i gruppi in visita all'Accademia);
12. E' inserito il divieto di scattare fotografie all'interno dell'Accademia (Allegato contenente le istruzioni e i divieti per i gruppi in visita all'Accademia).

Ritenuto opportuno approvare lo schema di convenzione tra il Comune di Modena e l'Accademia Militare, secondo il testo che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione e che ha per oggetto la disciplina e la gestione del servizio di visite guidate al Palazzo Ducale di Modena, per il biennio dal 1 febbraio 2018 al 31 dicembre 2019;

Richiamato l'art. 48 del D.lgs. n. 267/2000 T.U. Ordinamento EE.LL.;

Vista la disposizione della Dirigente del Settore Economia, Promozione della Città e Servizi Demografici, dott.ssa Patrizia Guerra, 197261 del 29/12/2017 "Attribuzione di funzioni e delega alla firma al dott. Giovanni Bertugli" in cui si delega anche la formulazione di proposte di deliberazione da sottoporre alla Giunta o al Consiglio di competenza del Servizio Promozione della città e Turismo, corredate da parere di regolarità tecnica, previo visto del Dirigente di Settore, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 267/2000 T.U. Ordinamento E.E.L.L.;

Visto il parere favorevole del Dirigente Responsabile del Servizio Promozione della Città e Turismo, dott. Giovanni Bertugli, espresso in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1° del D.lgs. n. 267/2000, T.U. Ordinamento EE.LL

Acquisito il visto di congruità della Dirigente Responsabile del Settore Economia, Promozione della Città e Servizi Demografici, dott.ssa Patrizia Guerra, ai sensi degli articoli 24 e 25 del regolamento di Organizzazione dell'Ente;

Visto il parere favorevole del Ragioniere Capo, dott.ssa Stefania Storti, espresso in merito alla regolarità contabile ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, T.U. Ordinamento EE.LL.;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese;

D e l i b e r a

1) di approvare la stipula della nuova convenzione tra Comune di Modena e Accademia Militare per la disciplina e la gestione del servizio di visite guidate al Palazzo Ducale di Modena dal 1 febbraio 2018 fino al 31 dicembre 2019, secondo lo schema allegato quale parte integrante alla presente deliberazione, per tutte le motivazioni dettagliate in premessa a cui integralmente si rimanda e che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2) di dare atto che la nuova convenzione è sottoscritta, come la precedente, dal Comandante dell'Accademia e dal Sindaco del Comune, ma per tutti gli aspetti procedurali e di attuazione degli adempimenti connessi a detta convenzione, si farà riferimento al dottor Giovanni Bertugli, Dirigente Responsabile del Servizio promozione della città e turismo;

3) di dare atto che questa convenzione non è tacitamente rinnovabile alla scadenza, ma lo sarà solo previa stipula di apposita nuova convenzione stipulata tra le parti.

Inoltre

LA GIUNTA COMUNALE

Ritenuto che ricorrano particolari motivi di urgenza;

Visto l'art. 134 c. 4 del D.Lgs. n. 267/2000, T.U. Ordinamento EE.LL.;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese;

D e l i b e r a

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale:

Il Sindaco
MUZZARELLI GIAN CARLO

Il Segretario Generale
DI MATTEO MARIA



CONVENZIONE

tra

IL COMUNE DI MODENA

e

L'ACCADEMIA MILITARE

**PER LA DISCIPLINA E LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI VISITE
GUIDATE AL PALAZZO DUCALE DI MODENA**

(per il periodo dal 1 febbraio 2018 al 31 dicembre 2019)

Convenzione approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. _____ del ..././2018

Prot. Gen n. _____ del ..././2018

L'anno 2018 (duemiladiciotto), il giorno ____ del mese di ____ a Modena, presso l'Accademia Militare, Piazza Roma, 15 - 41121 Modena sono presenti i Signori:

- Gian Carlo MUZZARELLI, nella sua qualità di Sindaco del Comune di Modena, con sede a Modena, in Via Scudari n. 20, denominato di seguito Comune;
- Stefano MANNINO, nella sua qualità di Comandante dell'Accademia Militare, con sede a Modena, in Piazza Roma n.15, denominata di seguito Accademia.

PREMESSO CHE

- il Palazzo Ducale di Modena, sede dell'Accademia, è uno tra gli edifici più significativi della città dal punto di vista storico, artistico e architettonico, per cui è necessario e opportuno promuoverne la relativa conoscenza e favorirne la massima fruizione da parte di visitatori e cittadini, nell'interesse delle parti sottoscriventi la presente Convenzione;
- il servizio di visite guidate alle stanze del prestigioso edificio ducale che ha avuto inizio dal 2001, a seguito di accordi tra il Comune e l'Accademia, formalizzati in apposite Convenzioni rinnovate periodicamente, tra cui la Convenzione del 17/04/2015 prot. 504181, risulta molto gradito e apprezzato sia dai cittadini sia dai turisti;
- le precedenti esperienze positive e il rinnovato interesse turistico per la città di Modena accentuato negli ultimi anni motivano l'opportunità di continuare a rendere possibile l'accesso e la visita delle parti storicamente e artisticamente più significative del Palazzo Ducale ai cittadini modenesi e a coloro che vengono a visitare la città;
- la citata Convenzione del 17/04/2015 prot. gen. n. 504181, valida dal 1 gennaio 2015 al 31 dicembre 2017, prevede espressamente all'art.11 la possibilità di un rinnovo della medesima, previa stipula di apposita nuova convenzione tra le parti;

DATO ATTO CHE

con apposita convenzione stipulata il 5 luglio 2017 l'Accademia Militare ha affidato alla Consorteria dell'Aceto Balsamico Tradizionale di Spilamberto per la durata di 15 anni, la conduzione e la valorizzazione dell'Acetaia Ducale, posta nel Torrione Occidentale del Palazzo Ducale, con la conseguente gestione del servizio di visite guidate;

TUTTO QUANTO SOPRA PREMESSO

LE PARTI CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

ART. 1 - OGGETTO DELLA PRESENTE CONVENZIONE

Con la presente Convenzione vengono disciplinate le modalità di realizzazione e gestione del servizio di visite guidate ad alcuni spazi e sale del Palazzo Ducale di Modena.

ART. 2 - TIPOLOGIA DEL PERCORSO

1. Gli itinerari di visita degli spazi indicati al successivo articolo vengono strutturati secondo le seguenti tipologie di percorsi:

- *Visita Standard*: della durata di 1 ora;
 - *Visita Standard Plus*: della durata di 1 ora e mezzo;
 - *Visita Star*: della durata di 1 ora e mezzo, che consiste nella visita di quanto previsto dalla Visita Standard più visita all'Acetaia, nel rispetto delle modalità e dei tempi previsti nella convenzione stipulata il 5 luglio 2017 tra l'Accademia Militare e la Consorzeria dell'Aceto Balsamico Tradizionale di Spilamberto;
 - *Visite dell'Itinerario Scuola-Città "Il Palazzo Ducale"*: della durata di 1 ora e mezzo, riservate agli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado.
2. La tempistica delle visite dovrà essere assolutamente rispettata, senza alcuna eccezione.

ART. 3 - OGGETTO DELLE VISITE

1. Gli spazi che possono essere oggetto delle visite guidate all'interno del Palazzo Ducale sono: l'ingresso principale (Piazza Roma) e il Parlatorio, il Cortile d'Onore, lo Scalone d'Onore, il Loggiato, il Museo Storico, l'Appartamento di Stato, la Scala del Circolo Unificato, il Cortile Accademia di Torino, l'Acetaia (solo nella tipologia della *Visita Star*).
2. Per quanto riguarda il Museo Storico, i locali visitabili sono:
 - *per la Visita Standard*: la Galleria della Memoria (Saletta Trabanti), la Sala delle Accademie (Sala delle Guardie Nobili), la Sala dei Comandanti (Sala delle Udienze), la Sala degli Allievi Illustri (Camera del caffè), la Sala dei Corsi (Camera d'oro), il Tempio della Gloria (Sala ovale delle colonne);
 - *per la Visita Standard Plus*: i precedenti locali e, inoltre, la Sala delle Armi, la Sala della Grande Guerra (trincea), la Sala dei Cavalieri dell'Aria, la Galleria dello Stringa e la Sala delle Uniformi;
 - per le *Visite dell'Itinerario Scuola-Città*: oltre ai locali previsti per le *Visite Standard*, è possibile anche accedere alla Sala delle Uniformi, alla Sala delle Armi ed alla Sala della Grande Guerra.
3. Per quanto riguarda l'Appartamento di Stato, i locali visitabili sono: la Galleria dei bronzi, la Sala Colleoni, la Sala dello Stringa, il Salone d'Onore (solo dall'esterno), la Camera verde, la Sala del trono, il Salottino d'oro (solo dall'esterno), la Camera rossa e la camera del bagno.
4. Inoltre, per le *Visite Star* sarà possibile visitare, oltre ai locali previsti dalle *Visite Standard*, anche quelli dell'Acetaia, nel rispetto delle modalità e dei tempi previsti nella convenzione stipulata il 5 luglio 2017 tra l'Accademia Militare e la Consorzeria dell'Aceto Balsamico Tradizionale di Spilamberto.

ART. 4 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

1. Il servizio di visite guidate, per gli aspetti afferenti all'organizzazione e alla prenotazione delle stesse, nonché per la guida dei gruppi, sarà gestito dal Comune, o direttamente con proprio personale oppure affidando la gestione a soggetto terzo, che si atterrà a tutte le condizioni e ai patti previsti dalla presente Convenzione.
2. Il servizio di visite guidate verrà svolto su prenotazione e l'elenco dei partecipanti sarà inviato all'Accademia agli indirizzi mail: adsegr@accademia.esercito.difesa.it e adsegr1@accademia.esercito.difesa.it.

3. Per esigenze di sicurezza, il numero massimo dei componenti di ciascun gruppo non potrà superare le 40 (quaranta) unità.
4. Per quanto previsto ai precedenti commi del presente articolo, non è consentita la contemporaneità di visita a più di un gruppo per volta; le operazioni per consentire l'accesso a un secondo gruppo di visitatori, saranno avviate dal personale di servizio all'ingresso del Palazzo Ducale solamente quando il precedente gruppo sarà in procinto di lasciare il Palazzo e tutti i componenti del gruppo avranno già raggiunto il Cortile Accademia di Torino.

ART. 5 - MODALITA' DI GESTIONE DELLE VISITE GUIDATE

1. Le visite guidate, a eccezione di quelle previste nell'*Itinerario Scuola-Città*, si svolgeranno:
 - il sabato mattina dalle ore 9,30 alle ore 12,30 (nella misura massima di n. 3 visite);
 - il sabato pomeriggio dalle ore 15,30 alle ore 16,30 (nella misura di una sola visita);
 - la domenica mattina dalle ore 9,30 alle ore 12,30 (nella misura massima di n. 3 visite);
 - la domenica pomeriggio dalle ore 14,30 alle ore 16,30 (nella misura di n. 2 visite).
2. Le visite dell'*Itinerario Scuola-Città*, saranno condotte, nella misura di n. 1 alla settimana, il mercoledì mattina, limitatamente al quadrimestre marzo – giugno.
3. Dal calendario delle visite saranno escluse, nel corso dell'anno, alcune giornate in cui sono previste cerimonie e iniziative di diretto interesse dell'Accademia, nonché i sabati e le domeniche che cadano durante le festività di fine anno e pasquali e nel periodo di chiusura del mese di agosto (eventuali visite programmate per il mese di agosto dovranno essere comunque definite con le generalità dei partecipanti, entro il 29 luglio di ogni anno). L'Accademia provvederà a comunicare al Comune con congruo anticipo il calendario di massima delle giornate nelle quali non sarà possibile effettuare le visite.
4. L'Accademia si riserva il diritto di annullare, in qualsiasi momento, le visite già prenotate, per esigenze di servizio o di sicurezza.
5. Qualsiasi richiesta di visita da svolgersi durante giornate e orari non previsti dalla presente Convenzione sarà considerata a carattere eccezionale ed eventualmente accolta compatibilmente con le esigenze funzionali dell'Accademia.

ART. 6 - TARIFFE

1. Il Comune, a titolo di finanziamento per le proprie spese afferenti all'organizzazione e gestione del personale e dell'attività in generale, potrà applicare una tariffa per il servizio di visite guidate a carico dei visitatori.
2. L'ingresso e la visita al Palazzo Ducale sono totalmente gratuiti da parte dell'Accademia che, pertanto, non riceve alcun importo sulle tariffe eventualmente applicate ai visitatori, né alcuna percentuale sul prezzo del biglietto.

ART. 7 - OBBLIGHI DEI SOGGETTI PARTECIPANTI ALLE VISITE GUIDATE

1. L'elenco delle generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita ed estremi di un documento di riconoscimento in corso di validità) di tutti i visitatori, ivi comprese quelle del capogruppo/guida, dovrà essere consegnato/trasmesso al personale preposto dell'Accademia (agli indirizzi mail di cui al precedente art.4) almeno due giorni lavorativi prima della data della visita (esclusivamente

per le visite delle scolaresche, nell'ambito dell'itinerario "Il Palazzo Ducale", il predetto elenco potrà essere consegnato al momento della visita). In caso contrario, l'Accademia non potrà garantire il regolare svolgimento della visita.

2. Con carattere di eccezionalità, potranno essere inseriti altri visitatori in un gruppo nelle giornate/orari già fissati per la visita guidata, previa fornitura al personale preposto dell'Accademia delle generalità di cui al comma 1 del presente articolo.
3. Prima di cominciare ogni visita guidata, con il supporto del personale di servizio presso l'Accademia, le guide turistiche (o, per le scolaresche, il responsabile del gruppo) incaricate dal Comune o dal soggetto affidatario della gestione del servizio per conto del Comune in base al citato precedente art. 4 della presente Convenzione, dovranno rendere edotti i visitatori circa le modalità di comportamento da tenere durante la visita e sulle procedure da adottare in caso di emergenza.
4. Le modalità di comportamento da tenere durante la visita e le procedure da adottare in caso di emergenza sono riportate nell'Allegato alla presente Convenzione.

ART. 8 - ASSICURAZIONE E NORMATIVE DI SICUREZZA

1. Tutti i visitatori dovranno essere coperti da tutela assicurativa tale da sollevare l'Accademia da ogni responsabilità civile nei confronti degli ospiti e tale da garantire la totale compensazione all'Accademia stessa per eventuali danni subiti. In particolare, le scolaresche e i rispettivi accompagnatori dovranno produrre, all'atto della visita, l'attestato di copertura assicurativa.
2. Per tutte le disposizioni e le norme concernenti la sicurezza antinfortunistica, il Responsabile del servizio di visite guidate, individuato dal Comune, o il suo delegato, dovrà prendere e mantenere periodici contatti (a cadenza almeno trimestrale) con l'Ufficiale Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Accademia (rspp@accademia.esercito.difesa.it) per essere edotto su eventuali novità afferenti alle norme concernenti la sicurezza antinfortunistica e/o le nuove disposizioni interne nel settore antinfortunistico che possano risultare d'interesse nel corso delle visite.
3. Il personale che svolge le funzioni di guida a favore dei gruppi in visita, a premessa dell'attività, dovrà rendere edotti tutti i componenti del proprio gruppo circa le eventuali misure di sicurezza da adottare, visita durante, in caso di necessità.

ART. 9 OBBLIGAZIONI A CARICO DEL COMUNE

Il Comune si impegna a:

- gestire il servizio delle visite guidate e ogni incombenza operativa a ciò direttamente legata (prenotazioni, rapporti con l'Accademia, comunicazioni di servizio) o direttamente con personale del Comune o con personale del soggetto terzo affidatario del servizio che agirà, quindi, in tutto per conto del Comune, secondo quanto previsto all'art. 4 della presente Convenzione;
- produrre e rendere disponibile, presso la Portineria dell'Accademia, un congruo numero di opuscoli illustrativi degli spazi e ambienti da visitare, dei quali testi e grafica saranno concordati con l'Accademia;
- mettere a disposizione dell'Accademia, tramite il soggetto terzo affidatario del servizio di visite guidate, un addetto *part - time* per le operazioni di pulizia dei locali oggetto di visita.

In particolare, tale addetto dovrà fornire la sua opera nei giorni di lunedì, giovedì e venerdì (escluse le giornate festive ed eventuali periodi dell'anno in cui i locali dell'Accademia non sono aperti al pubblico) dalle ore 08.00 alle ore 12.00 e dovrà essere dotato, sempre a cura del Comune, delle attrezzature e dei materiali necessari per le predette operazioni di pulizia. Eventuali cambi di giornate (stante l'immutato ammontare complessivo mensile pattuito delle ore previste) potranno essere concordati direttamente fra l'Accademia e il soggetto terzo affidatario del servizio;

- garantire a favore dell'Accademia, tramite il soggetto terzo affidatario del servizio di visite guidate, il soddisfacimento di un budget annuale di 2000 € che verranno utilizzati unicamente per esigenze di mantenimento infrastrutturale dei locali/aree oggetto di visita. Sarà data facoltà al Comune richiedere all'Accademia la rendicontazione delle spese effettuate. L'utilizzo del suddetto budget è da intendersi come:
 - definizione delle esigenze ed effettuazione di lavori/acquisizione di beni e/o servizi a cura dell'Accademia;
 - pagamento delle derivanti fatture a cura del Soggetto terzo affidatario del servizio;
- garantire da parte del Soggetto terzo affidatario del servizio la possibilità di fornire a titolo gratuito all'Accademia, nell'ambito di un anno solare, fino a un massimo di n. 3 visite guidate al centro storico della città di Modena a favore di delegazioni/ospiti istituzionali (nazionali e non) in visita all'Accademia.

ART. 10 - OBBLIGAZIONI A CARICO DELL'ACCADEMIA

L'Accademia si impegna a:

- consentire le visite secondo le modalità di cui all'art. 5 e negli spazi concordati e descritti all'art. 3 della presente Convenzione;
- mantenere i contatti operativi con il Comune o con il soggetto terzo affidatario del servizio di visite guidate, secondo quanto precisato all'art. 4 della presente Convenzione, al fine di consentire uno svolgimento ordinato della visita guidata;
- formare, dal punto di vista della sicurezza antinfortunistica, tutto il personale che esplica funzioni di guida a favore dei gruppi in visita, ricoprendo nei confronti di questi ultimi la carica di "preposto" (vds. D.L. 81/2008). Le segnalazioni del personale da formare dovranno essere indirizzate all'Ufficiale Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Accademia (rspp@accademia.esercito.difesa.it).

ART.11 VALIDITA' DELLA CONVENZIONE

1. La presente Convenzione si intende valida dal 1 febbraio 2018 al 31 dicembre 2019.
2. Nel corso del periodo di validità, in caso di necessità, potranno essere inserite delle aggiunte e/o varianti concordate tra le parti.
3. Detta Convenzione non è tacitamente rinnovabile alla scadenza, ma potrà esserlo previa stipula di apposita nuova Convenzione tra le parti firmatarie.

ART. 12 - FORMA

La presente Convenzione viene redatta per scrittura privata e sottoscritta dalle parti e sarà registrata

solo in caso d'uso.

ART. 13 - RECESSO

Entrambe le parti potranno recedere dalla presente Convenzione anticipatamente rispetto alla data di scadenza naturale, dandone comunicazione scritta con almeno 3 (tre) mesi di anticipo.

ART. 14 - ALLEGATI

Alla presente Convenzione è allegato, quale parte integrante e sostanziale, il Documento denominato “Istruzioni e divieti per i gruppi in visita all'Accademia Militare” contenente le modalità di comportamento di cui all'art. 7.

ART. 15 - SPESE

Le spese di questo atto e inerenti e conseguenti sono a carico del Comune.

Letto, confermato, sottoscritto

Firmato

Per il Comune, il Sindaco

Gian Carlo MUZZARELLI

Per l'Accademia, il Comandante

Generale di Brigata
Stefano MANNINO

ISTRUZIONI E DIVIETI PER I GRUPPI IN VISITA ALL'ACCADEMIA

ISTRUZIONI:

- Il gruppo sarà accompagnato da una guida specializzata e/o un responsabile della visita a cura del Comune e seguito anche da personale dell'Accademia, al quale i visitatori dovranno rivolgersi per qualsiasi necessità e, soprattutto, in caso d'emergenza;
- i visitatori dovranno esercitare la massima cautela ogni qual volta percorreranno lo Scalone d'Onore ed il Loggiato, in quanto possono risultare molto scivolosi, in particolare nelle giornate piovose;
- saranno dislocati, lungo l'itinerario, segnali di allarmi e ausili antincendio che andranno impiegati solo in caso di effettiva necessità;
- in caso di emergenza dovrà essere data immediata comunicazione dell'evento al personale accompagnatore dell'Istituto e tutti i visitatori dovranno:
 - attenersi scrupolosamente alle indicazioni impartite dal personale di servizio dell'Istituto;
 - mantenere la calma;
 - incolonnarsi con ordine e seguire la guida/responsabile del gruppo;
 - non spingere, non gridare e non correre;
 - seguire le vie di fuga indicate dai cartelli e dal personale di servizio;
 - raggiungere la zona di raccolta (Giardino Manfredo Fanti).

DIVIETI:

- Introdurre in Accademia animali di qualsiasi taglia e specie, anche se tenuti all'interno di borse o altri tipi di custodie;
- presentarsi alla visita con calzature tipo infradito (*flip-flop*) il cui uso è proscritto all'interno dell'Istituto per ragioni di sicurezza;
- introdurre borse, ombrelli e bagagli ingombranti (che saranno eventualmente custoditi presso il Parlatorio);
- allontanarsi dal percorso stabilito;
- toccare gli oggetti esposti;
- fumare (L.584/1975 e s.m.), consumare cibi o bevande all'interno dei locali che si visitano;
- scattare fotografie all'interno dell'infrastruttura.

Numeri telefonici utili per emergenze:

INTERNI		ESTERNI	
Ufficiale di picchetto	059/8390275	Vigili del Fuoco	115
Centralino	059/8390990	Carabinieri	112
Pronto Intervento Sanitario	059/8390414	Pronto Soccorso	118



COMUNE DI MODENA

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA
SETTORE ECONOMIA PROMOZIONE DELLA CITTA' E SERVIZI
DEMOGRAFICI**

OGGETTO: CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MODENA E L'ACCADEMIA MILITARE DI MODENA PER LA DISCIPLINA E LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI VISITE GUIDATE AL PALAZZO DUCALE DI MODENA - PERIODO DAL 1 FEBBRAIO 2018 AL 31 DICEMBRE 2019

Si esprime il parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione n. 124/2018, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Modena li, 18/01/2018

Sottoscritto dal Dirigente
(BERTUGLI GIOVANNI)
con firma digitale



COMUNE DI MODENA

VISTO DI CONGRUITÀ
SETTORE ECONOMIA PROMOZIONE DELLA CITTA' E SERVIZI DEMOGRAFICI

OGGETTO: CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MODENA E L'ACCADEMIA MILITARE DI MODENA PER LA DISCIPLINA E LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI VISITE GUIDATE AL PALAZZO DUCALE DI MODENA - PERIODO DAL 1 FEBBRAIO 2018 AL 31 DICEMBRE 2019

Ai sensi degli articoli 24 e 25 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente, si appone il visto di congruità del Responsabile di Settore alla presente proposta di deliberazione n. 124/2018.

Modena li, 23/01/2018

Sottoscritto dal Responsabile di Settore
(GUERRA PATRIZIA)
con firma digitale



COMUNE DI MODENA

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA **Settore Risorse Finanziarie e Affari Istituzionali**

OGGETTO: CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MODENA E L'ACCADEMIA MILITARE DI MODENA PER LA DISCIPLINA E LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI VISITE GUIDATE AL PALAZZO DUCALE DI MODENA - PERIODO DAL 1 FEBBRAIO 2018 AL 31 DICEMBRE 2019

NON si attesta l'esistenza della copertura finanziaria della spesa relativa alla presente proposta di deliberazione n. 124/2018, ai sensi degli artt. 147 bis, comma 1, e 153, comma 5, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., in quanto NON RICHIESTA.

Modena li, 26/01/2018

Sottoscritto dal Dirigente
(MANELLI DAVIDE)
con firma digitale



COMUNE DI MODENA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE Settore Risorse Finanziarie e Affari Istituzionali

OGGETTO: CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MODENA E L'ACCADEMIA MILITARE DI MODENA PER LA DISCIPLINA E LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI VISITE GUIDATE AL PALAZZO DUCALE DI MODENA - PERIODO DAL 1 FEBBRAIO 2018 AL 31 DICEMBRE 2019

Si esprime parere FAVOREVOLE in merito alla regolarita' contabile della presente proposta di deliberazione n. 124/2018, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.

Modena li, 26/01/2018

Sottoscritto dal Dirigente
(STORTI STEFANIA)
con firma digitale



COMUNE DI MODENA

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Deliberazione di Giunta n. 29 del 30/01/2018

**OGGETTO : CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MODENA E
L'ACCADEMIA MILITARE DI MODENA PER LA DISCIPLINA E LA
GESTIONE DEL SERVIZIO DI VISITE GUIDATE AL PALAZZO
DUCALE DI MODENA - PERIODO DAL 1 FEBBRAIO 2018 AL 31
DICEMBRE 2019**

La presente Deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal 08/02/2018 ed è immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.lgs n. 267/2000

Modena li, 27/02/2018

**II SEGRETARIO GENERALE
(DI MATTEO MARIA)
con firma digitale**