



## COMUNE DI MODENA

**N. 778/2017 Registro Deliberazioni di Giunta**

### **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE SEDUTA DEL 19/12/2017**

L'anno 2017 il giorno 19 del mese di dicembre alle ore 12:00 nella Residenza Comunale di Modena, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

MUZZARELLI GIAN CARLO	Sindaco	Presente
CAVAZZA GIANPIETRO	Vice-Sindaco	Presente
GIACOBAZZI GABRIELE		Presente
VANDELLI ANNA MARIA		Presente
URBELLI GIULIANA		Presente
GUERZONI GIULIO		Presente
FERRARI LUDOVICA CARLA		Presente
BOSI ANDREA		Presente
GUADAGNINI IRENE		Presente

Assenti Giustificati:

Assiste il Segretario Generale DI MATTEO MARIA.

Il Presidente pone in trattazione il seguente

#### **OGGETTO n. 778**

**DEPOSITO TEMPORANEO DI FONDI ARCHIVISTICI PRESSO L'ARCHIVIO DEL  
COMUNE DI MODENA - APPROVAZIONE DELL'ACCORDO TRA IL COMUNE DI  
MODENA E IL COMUNE DI CASTELFRANCO EMILIA (MO)**

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che gli artt. 30 e 112 del D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 “Codice dei beni culturali e del paesaggio”, ai sensi dell'articolo 10 della Legge 6 luglio 2002, n. 137, stabiliscono obblighi conservativi e di valorizzazione dei beni culturali di appartenenza pubblica;
- che gli artt. 4 e 5 della L.R. 18/2000 “Norme in materia di biblioteche, archivi storici, musei e beni culturali” attribuiscono a Province e Comuni funzioni connesse alla gestione, promozione e valorizzazione dei beni culturali di cui hanno la titolarità;
- che allo stato attuale, nella sede municipale di Castelfranco Emilia, non sono presenti spazi sufficienti per la conservazione dei documenti dell'Archivio comunale;
- che allo scopo, l'Amministrazione comunale di Castelfranco Emilia sta effettuando la ricerca di un fabbricato che possa contenere tutto l'Archivio comunale sia di deposito che storico;
- che, acquisito il parere favorevole della Soprintendenza archivistica per l'Emilia-Romagna, con precedente accordo tra il Comune di Castelfranco Emilia ed il Comune di Modena, approvato con Delibera di Giunta dei rispettivi Comuni (Comune di Modena, Delibera di Giunta n. 451/2015), si è provveduto a confermare il deposito temporaneo presso l'Archivio di deposito del Comune di Modena, ai sensi dell'art. 44 c. 5 del D.Lgs. 24 gennaio 2004 n. 42, di 335 m.l. di documenti dell'Archivio del Comune di Castelfranco Emilia;

Dato atto:

- che il Comune di Castelfranco ha manifestato la necessità di dare continuità alla collocazione temporanea di parte del proprio Archivio presso la struttura archivistica del Comune di Modena;
- che, in un'ottica di collaborazione, il Comune di Modena si è dimostrato disponibile a dare continuità all'accoglienza di tale materiale nell'attuale sede dell'Archivio di deposito comunale;
- che l'Archivio del Comune di Castelfranco costituisce bene inalienabile di proprietà del depositante, ai sensi dell'art. 54 comma 1, lettera d) del D.Lgs. Del 22.1.2004 e s.m.i;
- che l'art. 44 comma 5 del D.Lgs. 24 gennaio 2004 n. 42 prevede che le spese di conservazione e custodia specificamente riferite ai beni depositati, sono a carico degli enti depositanti e che le spese suddette sono quantificabili in euro 2.345,00 per dodici mesi;

Dato atto altresì che la Soprintendenza Archivistica per l'Emilia-Romagna, con comunicazione prot. n. 4123/2017, acquisita agli atti con prot. n. 180507 del 29/11/2017, ha trasmesso il proprio nulla osta al rinnovo dell'accordo, per un periodo di un anno, a far data dalla scadenza dell'accordo precedente;

Considerata la necessità di rinnovare la formalizzazione degli obblighi e delle responsabilità dei due Comuni in relazione alla documentazione di proprietà del Comune di Castelfranco depositata presso il deposito del Comune di Modena;

Visto lo schema di accordo, della durata di 12 mesi, tra il Comune di Modena ed il Comune di Castelfranco, allegato quale parte integrante del presente atto;

Vista la disposizione del Sindaco di attribuzione di incarichi dirigenziali PG 120750 del 30/09/14, prorogata con successiva disposizione del Sindaco PG 161890 del 27/10/2017 fino al 31/12/2017, con la quale viene nominata la Dott.ssa Lorena Leonardi Responsabile del Settore Risorse Umane e Strumentali;

Visto il parere favorevole della Dirigente Responsabile del Settore Risorse Umane e Strumentali, dott. Lorena Leonardi, espresso in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Richiamato l'art. 48 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Visto il parere favorevole del Ragioniere Capo, dott.ssa Stefania Storti, espresso in merito alla regolarità contabile ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, T.U. Ordinamento EE.LL.;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese;

### D e l i b e r a

- di approvare, per le motivazioni riportate in premessa che si intendono integralmente richiamate, lo schema di accordo tra il Comune di Modena ed il Comune di Castelfranco per confermare la collocazione temporanea della documentazione, già depositata, dell'Archivio del Comune di Castelfranco presso l'Archivio di Deposito del Comune di Modena, via Cavazza, n. 25;

- di autorizzare la Dirigente del Settore Risorse Umane e Strumentali, dott.ssa Lorena Leonardi, a sottoscrivere lo schema di accordo sopra indicato, dando mandato alla stessa Dirigente di procedere con proprio atto in caso sia necessario ricorrere alla proroga dell'accordo medesimo;

- di prevedere una entrata complessiva di € 4.690,00 così suddivisa: € 660,00 per il periodo dal 19/09/2017 al 31/12/2017; € 2.345,00 per l'anno 2018 ed € 1.685,00 per il periodo dal 1/01/2019 al 18/09/2019;

- di accertare le somme a seguito riportate sul Piano Esecutivo di Gestione triennale 2017-2019 al capitolo 3194 "Locazioni temporanee Archivio di Deposito" p.d.c 3.1.3.2. - V° livello 2 "Locazione di altri beni immobili", relative a introiti dal Comune di Castelfranco per i servizi sopra indicati:

– € 660,00 sul Bilancio 2018 per la competenza 2017 esigibile nel 2018;

– € 2.345,00 sul Bilancio 2019 per la competenza 2018 esigibile nel 2019;

- di dare atto che per l'anno 2020 l'importo di € 1.685,00 le risorse accertate verranno previste nel pluriennale di competenza.

Inoltre

### LA GIUNTA COMUNALE

Ritenuto che ricorrano particolari motivi di urgenza;

Visto l'art. 134 c. 4 del D.Lgs. n. 267/2000, T.U. Ordinamento EE.LL.;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese;

### D e l i b e r a

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale:

Il Sindaco  
MUZZARELLI GIAN CARLO

Il Segretario Generale  
DI MATTEO MARIA

**ACCORDO TRA IL COMUNE DI CASTEFRANCO EMILIA E IL COMUNE DI  
MODENA PER LA CONSERVAZIONE DI PARTE DELLA DOCUMENTAZIONE  
AFFERENTE L'ARCHIVIO DI DEPOSITO DEL COMUNE DI CASTELFRANCO  
EMILIA PRESSO L'ARCHIVIO DI DEPOSITO DEL COMUNE DI MODENA.**

L'anno duemiladiciassette, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_

TRA

**Dott.ssa Paola Azzoni**, Dirigente Responsabile del Settore Servizi informativi Programmazione Economica e Bilancio, agente in questo atto in nome, per conto, nell'interesse e in rappresentanza del Comune di Castelfranco Emilia, codice fiscale 00172960361,

**Dott.ssa Lorena Leonardi**, Dirigente Responsabile del Settore Risorse Umane e Strumentali, agente in questo atto in nome, per conto, nell'interesse e in rappresentanza del Comune Modena, codice fiscale 00221940364;

**STABILISCONO QUANTO SEGUE**

**CAPO I**

**DISPOSIZIONI GENERALI**

**ART. 1 - OGGETTO DELL' ACCORDO**

1. Il Comune di Castelfranco Emilia intende garantire la conservazione e la valorizzazione del proprio materiale documentario al fine di una sua migliore utilizzazione da parte degli studiosi e di tutta la collettività cittadina e dichiara di acconsentire al rinnovo del deposito presso l'Archivio di deposito del Comune di Modena, ai sensi dell'art. 44 c. 5 del D.Lgs 24 gennaio 2004 n. 42, di documenti del proprio, quali risultano dall'elenco allegato che costituisce parte integrante del presente accordo.

**ART. 2 – FINALITA'**

1. Il presente accordo ha la finalità di creare le condizioni giuridico-organizzative per la

corretta conservazione di parte della documentazione afferente l'Archivio di deposito del Comune di Castelfranco Emilia presso l'Archivio di deposito del Comune di Modena che offre le migliori garanzie per l'idoneità dei locali e l'adeguatezza delle attrezzature stante l'inadeguata collocazione della documentazione presso locali divenuti di insufficiente capienza.

## **CAPO II**

### **FUNZIONAMENTO E RESPONSABILITA'**

#### **ART. 3 – OBBLIGHI DELLE PARTI**

1. Gli atti verranno custoditi presso l'Archivio di deposito del Comune di Modena, che si impegna a curarne la conservazione;
2. Il Comune di Castelfranco Emilia mantiene la titolarità e la proprietà dei fondi archivistici depositati e quindi ha il diritto di accedere previo preavviso e secondo le modalità concordate con il Comune di Modena alla documentazione depositata per la consultazione e/o la temporanea estrazione degli atti che si rendano necessari per finalità amministrative proprie;
3. Salvo autorizzazione specifica nessuna persona al di fuori del personale autorizzato dal Comune di Castelfranco potrà accedere alla documentazione depositata presso l'Archivio di deposito del Comune di Modena;
4. Il Comune di Castelfranco Emilia potrà richiedere, in ogni momento, la restituzione dell'intera mole del materiale documentario depositato, previo avviso di almeno 60 giorni al Comune di Modena;
5. L'elenco del materiale firmato dalle parti costituisce il titolo di consegna dei documenti all'Archivio del Comune di Modena. La consegna può essere frazionata e ciascun elenco parziale costituisce il titolo di custodia e consegna all'Archivio di deposito del Comune di Modena.

## **CAPO III**

### **RAPPORTI TRA SOGGETTI**

#### **ART. 4 – ONERI A CARICO DELLE PARTI, GARANZIE**

1. Il Comune di Castelfranco Emilia, ai sensi dell'art. 44 c. 5 del D.Lgs 24 gennaio 2004 n. 42, si impegna fino alla cessazione del deposito a corrispondere l'importo annuo convenuto di euro 2.345,00, pari a euro 7,00 a metro lineare della documentazione considerata per i complessivi 335 metri lineari al Comune di Modena; i versamenti avverranno allo scadere di ciascuna annualità o frazione di annualità su richiesta formale del Comune di Modena.

#### **ART. 5 – DECORRENZA, DURATA DELL' ACCORDO**

1. Il deposito dei fondi archivistici di cui all'allegato si considera determinato in anni uno, eventualmente rinnovabili, in funzione della definitiva sistemazione del materiale;
2. Il presente accordo avrà scadenza il 18 settembre 2018, fatte salve eventuali proroghe.

#### **ART. 6 – DISPOSIZIONI FINALI**

1. Eventuali modifiche o deroghe all'accordo potranno essere apportate dal Comune di Castelfranco e dal Comune di Modena soltanto con atti aventi le medesime formalità del presente atto.

p. il Comune di Modena

Dott.ssa Lorena Leonardi

F.to in modalità elettronica

p. il Comune di Castelfranco Emilia

Dott.ssa Paola Azzoni

F.to in modalità elettronica



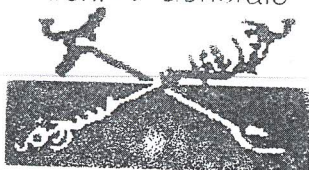
CITTÀ DI  
CASTELFRANCO  
EMILIA

**Elenco dei fondi archivistici** del Comune di Castelfranco Emilia depositati presso l'Archivio Generale del Comune di Modena, sito in via Cavazza n.25/B:

- **Carteggio amministrativo**  
per categorie di titolare, dal 1970 al 1990 ..... ml. 129,00
- **Conto Consuntivo annuale**  
mandati e reversali, dal 1970 al 2000 ..... ml. 149,60
- **Servizio Acqua-Gas-Luce**  
pratiche di natura tecnico-funzionale ed economica, dal 1950 al 2002  
(dall'attivazione del servizio al suo conferimento in META spa) ..... ml. 34,80
- **Anagrafe**  
pratiche di immigrazione ed emigrazione, dal 1970 al 2000 ..... ml. 21,60

Archivio Generale

Totale 335,00 ..... ml.



COMUNE DI MODENA

*Anna Emilia Pellarini*

Dott.ssa Gianna Dotti Messori  
(archivista incaricato)

*Gianna Dotti Messori*

Modena, 19 settembre 2013





**COMUNE DI MODENA**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA  
SETTORE RISORSE UMANE E STRUMENTALI**

**OGGETTO:** DEPOSITO TEMPORANEO DI FONDI ARCHIVISTICI PRESSO L'ARCHIVIO DEL COMUNE DI MODENA - APPROVAZIONE DELL'ACCORDO TRA IL COMUNE DI MODENA E IL COMUNE DI CASTELFRANCO EMILIA (MO)

Si esprime il parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione n. 3439/2017, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Modena li, 13/12/2017

Sottoscritto dal Dirigente  
(LEONARDI LORENA)  
con firma digitale



**COMUNE DI MODENA**

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA  
Settore Risorse Finanziarie e Affari Istituzionali**

**OGGETTO:** DEPOSITO TEMPORANEO DI FONDI ARCHIVISTICI PRESSO L'ARCHIVIO DEL COMUNE DI MODENA - APPROVAZIONE DELL'ACCORDO TRA IL COMUNE DI MODENA E IL COMUNE DI CASTELFRANCO EMILIA (MO)

NON si attesta l'esistenza della copertura finanziaria della spesa relativa alla presente proposta di deliberazione n. 3439/2017, ai sensi degli artt. 147 bis, comma 1, e 153, comma 5, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., in quanto NON RICHIESTA.

Modena li, 18/12/2017

Sottoscritto dal Dirigente  
(MANELLI DAVIDE)  
con firma digitale



## COMUNE DI MODENA

### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE Settore Risorse Finanziarie e Affari Istituzionali

**OGGETTO:** DEPOSITO TEMPORANEO DI FONDI ARCHIVISTICI PRESSO L'ARCHIVIO DEL COMUNE DI MODENA - APPROVAZIONE DELL'ACCORDO TRA IL COMUNE DI MODENA E IL COMUNE DI CASTELFRANCO EMILIA (MO)

Si esprime parere FAVOREVOLE in merito alla regolarita' contabile della presente proposta di deliberazione n. 3439/2017, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.

Modena li, 18/12/2017

Sottoscritto dal Dirigente  
(STORTI STEFANIA)  
con firma digitale



**COMUNE DI MODENA**

**ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

**Deliberazione di Giunta n. 778 del 19/12/2017**

**OGGETTO : DEPOSITO TEMPORANEO DI FONDI ARCHIVISTICI  
PRESSO L'ARCHIVIO DEL COMUNE DI MODENA - APPROVAZIONE  
DELL'ACCORDO TRA IL COMUNE DI MODENA E IL COMUNE DI  
CASTELFRANCO EMILIA (MO)**

La presente Deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal 08/01/2018 ed è immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.lgs n. 267/2000

Modena li, 25/01/2018

**II SEGRETARIO GENERALE  
(DI MATTEO MARIA)  
con firma digitale**