



COMUNE DI MODENA

N. 765/2017 Registro Deliberazioni di Giunta

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE SEDUTA DEL 19/12/2017

L'anno 2017 il giorno 19 del mese di dicembre alle ore 12:00 nella Residenza Comunale di Modena, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

| | | |
|------------------------|--------------|----------|
| MUZZARELLI GIAN CARLO | Sindaco | Presente |
| CAVAZZA GIANPIETRO | Vice-Sindaco | Presente |
| GIACOBAZZI GABRIELE | | Presente |
| VANDELLI ANNA MARIA | | Presente |
| URBELLI GIULIANA | | Presente |
| GUERZONI GIULIO | | Presente |
| FERRARI LUDOVICA CARLA | | Presente |
| BOSI ANDREA | | Presente |
| GUADAGNINI IRENE | | Presente |

Assenti Giustificati:

Assiste il Segretario Generale DI MATTEO MARIA.

Il Presidente pone in trattazione il seguente

OGGETTO n. 765

POLO BIBLIOTECARIO - CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MODENA E L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MODENA PER LA GESTIONE E L'ORGANIZZAZIONE DEI CORSI DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE DEL POLO PROVINCIALE MODENESE DEL SERVIZIO BIBLIOTECARIO NAZIONALE PER BIBLIOTECARI E ARCHIVISTI

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che

- il Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN) è la rete delle biblioteche italiane promossa dal Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo, con la cooperazione delle Regioni e dell'Università, e coordinata dall'Istituto Centrale per il Catalogo Unico delle biblioteche italiane e per le informazioni bibliografiche (ICCU);
- dal 2001 la Rete Bibliotecaria Provinciale modenese si è costituita in Polo Provinciale Modenese (POLO MOD) del Servizio Bibliotecario Nazionale;
- ai sensi della L.R. n. 18/2000 art. 5, comma 4, i Comuni perseguono l'integrazione delle risorse ed il potenziamento della cooperazione culturale attraverso la sottoscrizione di accordi di programma o la stipula di convenzioni;

Richiamata la Convenzione tra il Comune di Modena, la Biblioteca Estense Universitaria del Ministero per i Beni e le Attività Culturali, l'Istituto per i Beni Artistici Culturali e Naturali della Regione Emilia-Romagna, l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, la Fondazione Collegio San Carlo di Modena e la Fondazione Cassa di Risparmio di Modena, i Sistemi Bibliotecari Intercomunali di Carpi, Castelfranco Emilia, Nonantola, del Frignano, di Sassuolo, l'Unione Comuni Modenesi Area Nord, l'Unione di Comuni Terre di Castelli, l'Archivio di Stato di Modena, l'Istituto Storico di Modena, il Centro Documentazione Donna di Modena, l'Istituto Superiore A. Meucci di Carpi, la Fondazione ex-Campo Fossoli di Carpi, l'Associazione Centro Culturale F.L. Ferrari di Modena e la Banca Popolare dell'Emilia-Romagna per la gestione del Polo Provinciale Modenese del Servizio Bibliotecario Nazionale (POLO MOD SBN), approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 19.05.2016;

Ricordato che, in virtù della suddetta convenzione, il Comune di Modena è subentrato alla Provincia di Modena nelle funzioni di gestione e coordinamento dei servizi e delle attività del POLO MOD;

Appurato che, ai sensi dell'art. 3 della Convenzione, tra i servizi erogati dal Polo, sono compresi anche corsi di formazione e aggiornamento per il personale di biblioteche e archivi storici, nonché per i volontari, secondo programmi annuali raccordati alle esigenze espresse dagli istituti culturali partner;

Visto altresì l'Accordo-Quadro tra Comune di Modena e Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 168 del 28.03.2017, che definisce principi, modalità e priorità di azione che l'Università e il Comune intendono adottare al fine di approfondire, supportare, implementare e ordinare le già numerose collaborazioni in atto fra le due Istituzioni, anche in un'ottica di area territoriale più vasta e di economie di scala;

Dato atto che ai sensi dell'art. 4 dell'Accordo-Quadro, è incentivata l'implementazione delle collaborazioni in atto tra il POLO MOD SBN, gestito in convenzione dal Comune di Modena, e il Sistema Bibliotecario dell'Università per perseguire il più alto grado di cooperazione possibile;

Precisato:

- che l'Università, entrata a far parte del POLO MOD nel 2005, negli ultimi anni ha collaborato con la Provincia alla realizzazione di alcuni corsi base di formazione, in particolare quello teorico-pratico di catalogazione, fornendo proprio personale tecnico per attività di docenza sulle norme REICAT (Regole Italiane di Catalogazione) e ISBD (International Standard Bibliographic Description), nonché sul modulo di catalogazione in Sebina;

- che anche il Comune ha personale bibliotecario con requisiti e competenze che lo rendono idoneo a svolgere attività di docenza nei corsi di formazione base di catalogazione;

Ritenuto quindi opportuno e conveniente, quando possibile, valorizzare le risorse e le competenze interne al POLO MOD, promuovendo la cooperazione tra Comune e Università nell'organizzazione, programmazione e svolgimento dei corsi di aggiornamento e formazione per bibliotecari e archivisti;

Dato atto:

- che i suddetti corsi sono rivolti principalmente al personale dipendente degli enti partner, possono essere aperti anche ad operatori esterni o privati a seconda delle esigenze e della tipologia di attività didattica di volta in volta prevista;

- che l'attività di formazione e aggiornamento è finalizzata a:

- consolidare e potenziare la professionalità del personale dipendente degli enti partner;
- garantire l'aggiornamento del personale in servizio presso le biblioteche del Polo qualora intervengano significative modifiche del software gestionale in uso o in caso di rilevanti variazioni delle regole catalografiche nazionali ed internazionali o negli strumenti di lavoro utilizzati;
- assicurare la formazione del personale neoassunto, riconvertito da altre funzioni o in mobilità;
- consentire la formazione e l'aggiornamento del personale degli operatori economici che hanno contratti in essere con gli enti partner;
- formare nuove professionalità;

Visto lo schema di convenzione allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale, nel quale si regolano i rapporti tra Comune e Università per la gestione e organizzazione dei suddetti corsi;

Visti in particolare

- l'art. 5, che stabilisce quali sono i corsi gratuiti e quali a pagamento, il cui costo verrà calcolato di volta in volta in base a una tariffa oraria media di 8,00 euro IVA esclusa;

- l'art. 7, che definisce le modalità di pagamento per enti pubblici e privati, precisando che le eventuali maggiori entrate rispetto ai costi sostenuti verranno utilizzate per finanziare attività di formazione e/o fornitura di beni/servizi destinati agli enti partner, di volta in volta individuati in base alle esigenze;

Richiamato l'art. 48 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Vista la disposizione del Dirigente prot. n. 136762 del 22/09/2016, con la quale il Dirigente Responsabile del Settore Cultura, Sport e Politiche Giovanili, dott.ssa Giulia Severi attribuisce le funzioni gestionali del Servizio Biblioteche e Archivio Storico alla dott.ssa Debora Dameri, ivi compresa la formulazione delle proposte di deliberazione, corredate del parere di regolarità tecnica, previo visto di congruità del Dirigente di Settore;

Visto il parere favorevole della dott.ssa Debora Dameri, Responsabile del Servizio Biblioteche e Archivio Storico, espresso in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Acquisito il visto di congruità del Dirigente del Settore Cultura, Sport e Politiche giovanili, dott.ssa Giulia Severi, ai sensi degli artt. 24 e 25 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente;

Visto il parere favorevole del Ragioniere Capo, dott.ssa Stefania Storti, espresso in merito alla regolarità contabile ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, T.U. Ordinamento EE.LL.;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese;

D e l i b e r a

- di approvare, per le motivazioni indicate in premessa, la Convenzione tra il Comune di Modena e l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia per la gestione e l'organizzazione dei corsi di aggiornamento e formazione del Polo Provinciale Modenese del Servizio Bibliotecario Nazionale per bibliotecari e archivisti per, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

- di dare atto:

= che, ai sensi dell'art. 5, il costo dei corsi a pagamento verrà calcolato di volta in volta in base a una tariffa oraria media di 8,00 euro IVA esclusa;

= che, ai sensi dell'art. 7, le eventuali maggiori entrate rispetto ai costi sostenuti verranno utilizzate per finanziare attività di formazione e/o fornitura di beni/servizi destinati agli enti partner, di volta in volta individuati in base alle esigenze;

= che detta convenzione avrà validità pari alla Convenzione di Polo e potrà essere rinnovata alla scadenza, con apposito atto, per eguale durata.

Inoltre

LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'opportunità di procedere alla sottoscrizione della Convenzione e di dare avvio alle attività oggetto dell'accordo;

Visto l'art. 134 c. 4 del D.Lgs. n. 267/2000, T.U. Ordinamento EE.LL.;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese;

D e l i b e r a

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale:

Il Sindaco
MUZZARELLI GIAN CARLO

Il Segretario Generale
DI MATTEO MARIA

**CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MODENA E L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA
PER LA GESTIONE E L'ORGANIZZAZIONE DEI CORSI DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE
DEL POLO PROVINCIALE MODENESE DEL SERVIZIO BIBLIOTECARIO NAZIONALE
PER BIBLIOTECARI E ARCHIVISTI**

L'anno 2017, il giorno (.....) del mese di in Modena

TRA

Il **COMUNE DI MODENA**, con sede in Modena, via Scudari 20, C.F. 00221940364, qui rappresentato dalla P.O. Responsabile del Servizio Biblioteche e Archivio Storico dr.ssa Debora Dameri, a ciò espressamente autorizzata con deliberazione di Giunta Comunale n. del2017, di seguito denominato anche "Comune";

E

l'**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA**, con sede in Modena, via Università 4, C.F./P.I. 00427620364, qui rappresentata dal Dirigente del Sistema Bibliotecario di Ateneo dr.ssa Maria Raffaella Ingrosso, a ciò espressamente autorizzata con n. del2017, di seguito denominata anche "Università";

VISTI

- la Convenzione per la gestione del Polo Provinciale Modenese del Servizio Bibliotecario Nazionale, approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 19.05.2016, con cui gli enti sottoscrittori hanno individuato nel Comune di Modena l'ente idoneo ad assumere le funzioni di gestione e coordinamento dei servizi e delle attività del POLO MOD prima svolte dalla Provincia;

- l'Accordo-Quadro tra Comune di Modena e Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 168 del 28.03.2017, che definisce principi, modalità e priorità di azione che l'Università e il Comune intendono adottare al fine di approfondire, supportare, implementare e ordinare le già numerose collaborazioni in atto fra le due Istituzioni, anche in un'ottica di area territoriale più vasta e di economie di scala;

RICORDATO CHE

- ai sensi dell'art. 3 della Convenzione, tra i servizi erogati dal Polo sono compresi anche corsi di formazione e aggiornamento per il personale di biblioteche e archivi storici, nonché per i volontari, secondo programmi annuali raccordati alle esigenze espresse dagli istituti culturali partner;

- ai sensi dell'art. 4 dell'Accordo-Quadro, è incentivata l'implementazione delle collaborazioni in atto tra il Polo Provinciale Modenese del Servizio Bibliotecario Nazionale (POLO MOD SBN), gestito in convenzione dal Comune di Modena, e il Sistema Bibliotecario dell'Università per perseguire il più alto grado di cooperazione possibile;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto della convenzione

La presente convenzione ha per oggetto l'organizzazione, programmazione e svolgimento dei corsi di aggiornamento e formazione per bibliotecari e archivisti nell'ambito delle attività del POLO MOD SBN.

I corsi, rivolti principalmente al personale dipendente degli enti partner, possono essere aperti anche ad operatori esterni o privati a seconda delle esigenze e della tipologia di attività didattica di volta in volta prevista.

Art. 2 - Offerta formativa

L'attività di formazione e aggiornamento è finalizzata a:

- consolidare e potenziare la professionalità del personale dipendente degli enti partner;
- garantire l'aggiornamento del personale in servizio presso le biblioteche del Polo qualora intervengano significative modifiche del software gestionale in uso o in caso di rilevanti variazioni delle regole catalografiche nazionali ed internazionali o negli strumenti di lavoro utilizzati;
- assicurare la formazione del personale neoassunto, riconvertito da altre funzioni o in mobilità;
- consentire la formazione e l'aggiornamento del personale degli operatori economici che hanno contratti in essere con gli enti partner;
- formare nuove professionalità.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, l'attività di formazione potrà comprendere:

- corsi base di catalogazione Libro Moderno in Sebina next / SBN (REICAT-ISBD, soggettazione, Dewey);
- corsi base su reference, OPAC e utilizzo delle risorse elettroniche in dotazione al Polo (BiblioMo, BiblioMo kids, EmiLib, ecc.);
- corsi avanzati di catalogazione (Libro Antico, risorse multimediali, fotografia, ecc.);
- corsi di approfondimento su tematiche di interesse comune (ad es. organizzazione dei servizi al pubblico, accoglienza e front-office, gestione delle raccolte, revisione patrimoniale e scarto inventariale, digitalizzazione e conservazione, e-book e periodici elettronici, copyright e diritto d'autore, Nati per Leggere, ecc.);
- corsi sugli aspetti organizzativi e sulla gestione delle risorse umane destinati a coordinatori e responsabili di Biblioteca/Sistema;
- corsi base e avanzati sugli standard internazionali di descrizione archivistica (ISAD(G), ISAAR, ISDIAH, ISDF) e l'applicativo xDAMS;
- giornate di studio e seminari culturali sull'evoluzione della professione e dei servizi bibliotecari/archivistici.

Art. 3 - Responsabilità dei corsi e programmazione annuale

Gli interventi formativi, di cui al precedente art. 2, sono organizzati e gestiti dal Servizio Biblioteche del Comune di Modena, in qualità di ente gestore del Polo, in collaborazione con il Sistema Bibliotecario di Ateneo.

La programmazione annuale dei corsi viene concordata da Comune e Università tenendo conto delle esigenze espresse dagli enti partner in sede di Comitato di gestione.

Nell'organizzazione dei corsi, Comune e Università potranno avvalersi del supporto di altri enti e/o associazioni, tra cui l'Istituto per i Beni Artistici Culturali e Naturali della Regione Emilia-Romagna (IBACN), l'Associazione Italiana Biblioteche (AIB) e l'Associazione Nazionale Archivistica Italiana (ANAI).

Art. 4 - Attività di docenza

L'attività di docenza, quando possibile, è gestita internamente tramite il personale del Servizio Biblioteche e Archivio Storico e del Sistema Bibliotecario di Ateneo, che svolge tale attività durante il proprio orario di servizio.

Nel caso non sia disponibile personale competente nella materia del corso, Comune e Università individuano, di comune accordo e secondo le modalità previste dalla normativa vigente, il docente esterno a cui affidare l'intervento di formazione. La retribuzione dei docenti esterni è parametrata al tariffario aggiornato periodicamente dall'Università.

Il Comune provvede agli adempimenti amministrativi necessari per l'affidamento della docenza.

Art. 5 – Corsi gratuiti e corsi a pagamento

I corsi di aggiornamento del personale in servizio presso le biblioteche partner, qualora intervengano significative modifiche del software gestionale in uso o in caso di rilevanti variazioni delle regole catalografiche nazionali ed internazionali o degli strumenti di lavoro utilizzati, sono gratuiti.

Sono inoltre gratuiti:

- i corsi base di catalogazione Libro Moderno e i corsi base su reference, OPAC e utilizzo delle risorse elettroniche in dotazione al Polo, per un massimo di due iscritti a corso:
 - per il personale dipendente a tempo indeterminato (neoassunto, in mobilità o riconvertito da altre funzioni) degli enti partner;
 - per il personale dipendente a tempo indeterminato o di operatore economico specializzato che abbia in appalto il servizio, nel caso di nuove biblioteche partner;
- eventuali corsi di aggiornamento e formazione obbligatori;

- eventuali corsi finanziati con i contributi dell'IBC;

Tutti gli altri corsi sono a pagamento: il costo verrà calcolato di volta in volta in base a una tariffa oraria media di 8,00 euro IVA esclusa.

Nell'ambito del POLO MOD si applicano i seguenti sconti:

- agli enti partner: sconto del 50% per l'iscrizione dei dipendenti a tempo indeterminato;
- agli operatori economici aventi contratti di appalto in essere con gli enti partner: sconto del 20% per l'iscrizione dei propri dipendenti.

Per il personale dipendente del Comune e dell'Università, in ragione dell'impegno dedicato all'attività di docenza, la partecipazione ai corsi è sempre gratuita per un massimo di tre iscritti ciascuno ad ogni corso.

Qualora l'attività di docenza venga svolta da personale dipendente di altri partner di Polo durante il proprio orario lavorativo, per l'ente di appartenenza è prevista la possibilità di iscrivere gratuitamente un proprio dipendente a uno dei corsi in programma entro i 12 mesi successivi.

Art. 6 - Iscrizione

Le iscrizioni ai corsi si effettuano tramite PEC inviando l'apposito modulo debitamente compilato e vengono registrate in un apposito database del Comune, che provvede alla gestione amministrativa dei dati.

Il personale degli enti partner ha la precedenza nell'iscrizione: Comune e Università si impegnano a comunicare alle biblioteche del Polo l'apertura delle iscrizioni almeno 10 giorni prima di pubblicare la notizia on-line.

Art. 7 - Pagamenti e gestione contabile

Fatta eccezione per gli enti partner di Polo e gli enti pubblici, per i quali il Comune provvede ad emettere apposita fattura con scadenza nei termini di legge, il pagamento è anticipato. Copia della ricevuta di versamento deve essere trasmessa via PEC insieme al modulo di iscrizione. È previsto il rimborso della quota versata solo nel caso in cui la cancellazione dell'iscrizione pervenga tramite PEC almeno 10 giorni prima dell'inizio del corso.

La gestione contabile avviene in ottemperanza delle disposizioni regolamentari del Comune, che in questo articolo si intendono integralmente richiamate.

Le eventuali maggiori entrate rispetto ai costi sostenuti verranno utilizzate per finanziare attività di formazione e/o fornitura di beni/servizi destinati agli enti partner, di volta in volta individuati in base alle esigenze.

Art. 8 - Verifica finale e attestato di frequenza

I corsi possono prevedere il superamento di specifiche forme di verifica tese ad accertare l'apprendimento acquisito e basate su elementi oggettivi (ad es. prove scritte e/o pratiche, esercitazioni, test, ecc.).

L'attestato finale di frequenza viene rilasciato dal Comune a coloro che avranno frequentato almeno l'85% delle ore previste. Nell'attestato sono indicati l'oggetto del corso, il numero di ore di frequenza, l'eventuale superamento della verifica finale (se prevista) e il numero di crediti formativi conseguiti (quando previsti).

Art. 9 - Monitoraggio e valutazione della qualità

Al fine di monitorare l'efficacia ed efficienza dell'attività formativa erogata sarà attivato un sistema di valutazione della qualità da effettuarsi tramite compilazione di un questionario anonimo al termine di ogni corso.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

I dati personali raccolti e trattati nell'ambito dell'attività didattica svolta congiuntamente da Comune e Università per il POLO MOD sono tutti quelli forniti direttamente dagli iscritti ai corsi. Tali dati vengono trattati esclusivamente per l'esecuzione delle operazioni relative ai servizi erogati nell'ambito di tale attività.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati conferiti devono essere trattati in osservanza dei principi di necessità, pertinenza e non eccedenza, previsti dalla legge, anche con l'ausilio di strumenti informatici e telematici atti a memorizzare e gestire i dati stessi, e, comunque, in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato.

I dati possono essere oggetto di trattamento in forma anonima per lo svolgimento di attività statistiche finalizzate al miglioramento dei servizi offerti.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Modena. L'esercizio delle competenze assegnate dalle norme vigenti al titolare è attribuito dal Sindaco, con proprio provvedimento, al Dirigente di Settore, cui i dati e il relativo trattamento afferiscono, in conformità ai principi dell'ordinamento degli enti locali e alle scelte fondamentali assunte dal Comune in materia organizzativa.

Il Dirigente di Settore competente provvede con proprio atto successivo alla designazione del Responsabile

del trattamento dei dati personali effettuato nello svolgimento di operazioni strettamente necessarie e strumentali rispetto all'esecuzione della presente convenzione.

In tale qualità, il Responsabile è tenuto al rispetto delle disposizioni di legge e di regolamento in materia di tutela dei dati personali. In particolare, deve procedere alla nomina degli incaricati del trattamento sulla base dello schema di incarico fornito dal Comune, nonché impartire loro le istruzioni necessarie per un corretto, lecito, sicuro trattamento dei dati e per la loro custodia.

Art. 11 - Revoca e recesso

Le parti si riservano la facoltà di revocare la presente convenzione nel caso in cui l'inadempimento della controparte possa determinare il venir meno della finalità complessiva e condivisa del progetto.

Ciascuna parte può recedere dalla presente convenzione dandone preavviso di almeno un anno.

Le eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti in merito all'interpretazione della presente convenzione, previo esperimento di accordo bonario, saranno deferite all'autorità competente.

Art. 12 - Durata della convenzione

La presente convenzione, a far tempo dalla sua sottoscrizione, ha durata pari alla Convenzione di Polo e potrà essere rinnovata alla scadenza, con apposito atto, per eguale durata.

Letto, approvato e sottoscritto

Per il Comune di Modena
Il Responsabile del Servizio Biblioteche e Archivio Storico

dr.ssa Debora Dameri
.....

Per l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia
Il Dirigente del Sistema Bibliotecario di Ateneo

dr.ssa Maria Raffaella Ingrosso
.....



COMUNE DI MODENA

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA
SETTORE CULTURA SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

OGGETTO: POLO BIBLIOTECARIO - CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MODENA E L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MODENA PER LA GESTIONE E L'ORGANIZZAZIONE DEI CORSI DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE DEL POLO PROVINCIALE MODENESE DEL SERVIZIO BIBLIOTECARIO NAZIONALE PER BIBLIOTECARI E ARCHIVISTI

Si esprime il parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione n. 3417/2017, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Modena li, 13/12/2017

Sottoscritto dal Dirigente
(DAMERI DEBORA)
con firma digitale



COMUNE DI MODENA

**VISTO DI CONGRUITÀ
SETTORE CULTURA SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

OGGETTO: POLO BIBLIOTECARIO - CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MODENA E L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MODENA PER LA GESTIONE E L'ORGANIZZAZIONE DEI CORSI DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE DEL POLO PROVINCIALE MODENESE DEL SERVIZIO BIBLIOTECARIO NAZIONALE PER BIBLIOTECARI E ARCHIVISTI

Ai sensi degli articoli 24 e 25 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente, si appone il visto di congruità del Responsabile di Settore alla presente proposta di deliberazione n. 3417/2017.

Modena li, 13/12/2017

Sottoscritto dal Responsabile di Settore
(SEVERI GIULIA)
con firma digitale



COMUNE DI MODENA

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA **Settore Risorse Finanziarie e Affari Istituzionali**

OGGETTO: POLO BIBLIOTECARIO - CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MODENA E L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MODENA PER LA GESTIONE E L'ORGANIZZAZIONE DEI CORSI DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE DEL POLO PROVINCIALE MODENESE DEL SERVIZIO BIBLIOTECARIO NAZIONALE PER BIBLIOTECARI E ARCHIVISTI

NON si attesta l'esistenza della copertura finanziaria della spesa relativa alla presente proposta di deliberazione n. 3417/2017, ai sensi degli artt. 147 bis, comma 1, e 153, comma 5, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., in quanto NON RICHIESTA.

Modena li, 18/12/2017

Sottoscritto dal Dirigente
(MANELLI DAVIDE)
con firma digitale



COMUNE DI MODENA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE **Settore Risorse Finanziarie e Affari Istituzionali**

OGGETTO: POLO BIBLIOTECARIO - CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MODENA E L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MODENA PER LA GESTIONE E L'ORGANIZZAZIONE DEI CORSI DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE DEL POLO PROVINCIALE MODENESE DEL SERVIZIO BIBLIOTECARIO NAZIONALE PER BIBLIOTECARI E ARCHIVISTI

Si esprime parere FAVOREVOLE in merito alla regolarita' contabile della presente proposta di deliberazione n. 3417/2017, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.

Modena li, 18/12/2017

Sottoscritto dal Dirigente
(STORTI STEFANIA)
con firma digitale



COMUNE DI MODENA

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Deliberazione di Giunta n. 765 del 19/12/2017

**OGGETTO : POLO BIBLIOTECARIO - CONVENZIONE TRA IL
COMUNE DI MODENA E L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MODENA
PER LA GESTIONE E L'ORGANIZZAZIONE DEI CORSI DI
AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE DEL POLO PROVINCIALE
MODENESE DEL SERVIZIO BIBLIOTECARIO NAZIONALE PER
BIBLIOTECARI E ARCHIVISTI**

La presente Deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal 29/12/2017 ed è immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.lgs n. 267/2000

Modena li, 16/01/2018

**II SEGRETARIO GENERALE
(DI MATTEO MARIA)
con firma digitale**